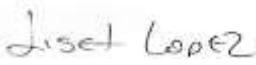


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>  Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005306  <b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.  <b>Forma de pago:</b> <input type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input checked="" type="checkbox"/> Extemporánea
No. Contrato	4162.010.26.1.3451-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	LISET YURANY LOPEZ CORDOBA	
Cedula	1143930094	
Valor del contrato:	\$ 4.368.000	
Fecha inicio	24/09/2025	
Fecha finalización	31/10/2025	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	1076675220	<b>Forma de pago:</b> <input type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input checked="" type="checkbox"/> Extemporánea
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823552019	
Operador:	SIMPLE	
Fecha de Pago	27/10/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE-2025	
<b>CUOTA NÚMERO (2)</b>  De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>		<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades deportivas y recreativas para la población beneficiaria del proyecto gestionando planeando y organizando el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.		1. Brindé apoyo ejecutando las jornadas lúdico-pedagógicas soportadas en los formatos F10 y F21, dirigidas a fortalecer la práctica de juegos tradicionales y la elaboración de tejidos con semillas autóctonas del resguardo Kofán. Estas acciones favorecieron la preservación de saberes ancestrales, promovieron el trabajo colectivo y fortalecieron los lazos de identidad cultural entre los participantes.

<p>2. Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>4. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>5. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>2 Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>3. Brindé apoyo en el cumplimiento en los lineamientos establecidos, realizando el control de asistencia de los beneficiarios mediante la plataforma SIDER. Asimismo, efectuó la actualización oportuna de las bases de datos.</p> <p>4. Asistí a mesa de trabajo dirigida por el metodólogo de la línea de población indígena del programa, con el propósito de recibir orientaciones técnicas para el correcto diligenciamiento de los formatos de gestión de calidad, en concordancia con las funciones asignadas al rol de monitor, haciendo especial énfasis en el formato F10 (planificación de jornadas deportivas, recreativas y de actividad física) y el formato F21 (cronograma de actividades e informe mensual).</p> <p>5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>6. participé en la planificación y acompañamiento de los micro eventos internos realizados por los cabildo y resguardo indígena, en coordinación con la Secretaría del Deporte y la Recreación. Estas actividades, centradas en los juegos propios y convencionales, se desarrollaron respetando la cosmovisión y cultura de cada comunidad, fortaleciendo la identidad, el arraigo cultural, esto garantiza la transmisión intergeneracional de los saberes tradicionales.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1HJ46hVCfPDLAXFZeJeQkFKPLN39YimCE?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1HJ46hVCfPDLAXFZeJeQkFKPLN39YimCE?usp=drive_link</a></p>	
OBSERVACIONES:	La contratista presenta días en mora en la seguridad social
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/OCT/2025